Databehandleravtale

etter lov om behandling av personopplysninger av 15. juni 2018 nr. 38 (personopplysningsloven) og Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 (personvernforordningen)

mellom

Politidirektoratet (POD)

Org.nr.: 982 531 950

(heretter kalt "behandlingsansvarlig")

og

navn

Org.nr: org.nr.

(heretter kalt "databehandler")

1. Bakgrunn, formål og virkeområde

Databehandler har xx.xx.20xx inngått en avtale med behandlingsansvarlig / sett inn avtalepart om leveranse av inntauings- og bergingstjenester – samt auksjon av transportmidler - og saksnr. (åå/xxxxx) - heretter kalt "hovedavtalen". I den forbindelse skal databehandler behandle personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Denne databehandleravtalen (heretter kalt databehandleravtalen) regulerer rettigheter og plikter for behandlingsansvarlig og databehandler etter personopplysningsloven og personvernforordningen.

Formålet med databehandleravtalen er å sikre at personopplysninger behandles i overensstemmelse med personopplysningsloven og personvernforordningen, og ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende. Avtalen fastsetter vilkår for behandlingen av personopplysninger som databehandler utfører på vegne av behandlingsansvarlig. Databehandleravtalen fritar ikke databehandleren fra plikter som etter personvernforordningen, personopplysningsloven eller annen lovgivning direkte er pålagt databehandler.

Databehandleravtalen kommer til anvendelse på all behandling av personopplysninger som databehandler foretar på grunnlag av hovedavtalen.

Avtalen erstatter eksisterende databehandleravtale av dd.mm.åååå.

Avtalen har 1 bilag (som ligger nederst i dette dokumentet):

a. Endringer til databehandleravtalens standardtekst og endringer etter avtaleinngåelse

1.1. Opplysninger om behandlingen

Behandlingens formål og art

Angi hva databehandler skal gjøre på vegne av behandlingsansvarlige og hvorfor denne behandlingen utføres, gjerne med referanse til den inngåtte hovedavtalen.

Databehandleren skal i tråd med hovedavtalen tilby lokaler for oppstalling av hunder og andre dyr i bur for inntil 72 timer. I den forbindelse skal Leverandøren behandle personopplysninger for å kontakte eier og eventuelt be vedkommende hente dyret innen 72 timer. For krimhunder eller hunder innbrakt av andre årsaker skal utlevering kun skje etter avtale med behandlingsansvarlig.

Leverandøren skal også hente, transportere og oppbevare sykler og annet hittegods etter oppdrag fra Kunden. Leverandøren skal forsøke å finne rette eier av hittesykkel, f.eks. gjennom søk i sykkelregisteret. Dersom databehandleren finner rette eier skal databehandleren kontakte eier med anmodning om henting av sykkelen innen tre (3) måneder, samt tilrettelegge for utlevering.

Behandlingsansvarlig skal ha tilgang til administrasjonsverktøyet hvor opplysningene lagres.

Angi hvordan behandling av personopplysninger skal skje (for eksempel, oppslag, saksbehandling, Innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring) og hvilke systemer som benyttes til behandling av personopplysninger.

Databehandler oppbevarer opplysninger slik som brukerident for behandlingsansvarliges brukere i administrasjonsverktøy. Videre behandles opplysninger om gjenstandens eiere der det er kjent, samt opplysninger om dyr sine eiere der det er kjent.

Typen personopplysninger som skal behandles er:

Personopplysninger som behandles vil være navn til brukere i administrasjonsverktøyet og navn og kontaktinformasjon til gjenstandens / dyrets eier og adresse hvor dyr er hentet fra.

Beskriv typen av personopplysninger som skal behandles, for eksempel: navn, fødselsnummer, adresse, telefonnummer, e-post, IP-adresse, BID, bilde, video, lydopptak, lokaliseringsopplysninger, opplysninger om arbeidsforhold, helseopplysninger osv.

Følgende særlige kategorier av personopplysninger eller personopplysninger om straffedommer og lovovertredelser behandles:

For eksempel; rasemessig eller etnisk opprinnelse, fagforeningsmedlemskap, politisk oppfatning, religiøs overbevisning, helseopplysninger, seksuell orientering, idømte straffereaksjoner, biometriske opplysninger.

Følgende kategorier av registrerte er omfattet av behandlingen:

Ansatte i politiet som skal ha tilgang til administrasjonsverktøyet og personer som eier dyr eller gjenstand som blir lagret hos Databehandleren.

Beskriv kategorier av registrerte, for eksempel: personer som er eller har vært ansatte hos politiet, borgere som søker om x, personer mistenkt for straffbare handlinger osv.

1.2. Godkjente underdatabehandlere

Navn	Org. nr.	Beskrivelse av behandlingen og leveranseområde	Kontakt-person og e-post	Adresse og info om i hvilke land behandlingen vil finne sted	Info om ev. overføring til tredjeland og overførings-grunnlag
x					
x					
x					

2. Behandlingsansvarliges rettigheter og plikter

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for å sikre at personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen.

Behandlingsansvarlig har rett og plikt til å treffe beslutninger om til hvilke formål og med hvilke hjelpemidler behandlingen skal foretas.

Behandlingsansvarlig herunder ansvarlig for at den behandlingen av personopplysninger som databehandler instrueres til å foreta har et behandlingsgrunnlag.

3. Databehandlers plikter

3.1. Databehandler skal handle etter instrukser

Databehandler skal kun behandle personopplysninger etter dokumentert instruks fra behandlingsansvarlig, med mindre noe annet følger av rettslige krav som databehandler er underlagt, jf. personvernforordningen artikkel 28 nr. 3 a).

Denne avtalen inneholder behandlingsansvarliges instruksjoner til databehandleren. Etterfølgende instrukser kan også gis av behandlingsansvarlige, og slike instrukser skal alltid være skriftlig dokumentert.

Databehandler skal omgående underrette behandlingsansvarlig dersom databehandler er av den oppfatning at en instruks gitt av behandlingsansvarlig er i strid med personopplysningsloven, personvernforordningen eller databehandleravtalen.

Personopplysninger skal ikke behandles på annen måte, til et annet formål eller i større grad enn det som følger av databehandleravtalen og eventuelle senere skriftlige avtaler mellom partene. Eventuell annen bruk av personopplysningene skal i forkant av behandlingen avtales skriftlig med behandlingsansvarlig. Databehandler kan ikke benytte opplysningene til egne formål.

Databehandler skal ikke utlevere personopplysninger på eget initiativ. Enhver henvendelse som rettes til databehandler fra andre enn behandlingsansvarlig om å få utskrift av personopplysninger, skal straks videreformidles til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig vil vurdere hvorvidt opplysninger skal utleveres i det enkelte tilfellet, og kan stille vilkår for en slik utlevering.

Databehandler er underlagt plikt til protokollføring, jf. personvernforordningen artikkel 30, og skal føre skriftlig protokoll over alle kategorier av behandlingsaktiviteter som utøves på vegne av behandlingsansvarlig.

3.2. Taushetsplikt

Databehandler, og enhver person hos databehandler, har taushetsplikt om personopplysninger som vedkommende får tilgang til. Kun personer som er under databehandlerens instruksjonsmyndighet, og som er forpliktet til konfidensialitet eller lovbestemt taushetsplikt, skal ha tilgang til personopplysninger, og kun i den utstrekning vedkommende har tjenstlig behov. Oversikten over personer som har tilgang til personopplysningene skal gjennomgås regelmessig, og dersom tilgang ikke lenger er nødvendig skal den aktuelle tilgangen trekkes tilbake.

Enhver som behandler opplysninger hos databehandler på vegne av behandlingsansvarlig skal signere taushetserklæring, og databehandler skal fremvise dokumentasjon om dette på forespørsel. Databehandler plikter på forespørsel å oppgi hvilke personer som har blitt gitt tilgang til opplysningene.

Databehandler skal videreføre taushetsplikten til eventuell underdatabehandler.

Taushetsplikten gjelder også etter databehandleravtalens opphør.

3.3. Krav til informasjonssikkerhet

Databehandler skal iverksette nødvendige tiltak for å oppfylle de krav til sikkerhet som stilles etter personopplysningsloven og personvernforordningen, herunder særskilt personvernforordningen artikkel 32. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak som er satt i verk for å oppfylle kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Databehandler skal gjennomføre nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet i forhold til relevant risiko ved behandlingen. Hva som er å anse som akseptabelt risikonivå avgjøres av behandlingsansvarlig.

Ovennevnte forpliktelse innebærer at databehandler skal foreta en risikovurdering og gjennomføre tiltak for å imøtegå identifiserte risiko.

3.4. Bruk av underdatabehandler

Databehandler gis generell tillatelse til å engasjere en annen databehandler, jf. artikkel 28 nr. 2. Underdatabehandlere som er engasjert skal oppgis i databehandleravtalens punkt 1.2. Databehandleren skal underrette den behandlingsansvarlige om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller skifte ut databehandlere, og dermed gi den behandlingsansvarlige muligheten til å motsette seg slike endringer.

Databehandler skal inngå skriftlig avtale med sin underdatabehandler og pålegge vedkommende tilsvarende forpliktelser for vern av personopplysninger som er fastsatt i databehandleravtalen. Det skal gis tilstrekkelige garantier for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller kravene i databehandleravtalen, personopplysningsloven og personvernforordningen. Databehandler skal fremlegge kopi av relevante deler av underdatabehandleravtalen(e) på behandlingsansvarliges forespørsel. Slik avtale skal være inngått før behandlingen av personopplysninger starter.

Databehandler er ansvarlig for sin underdatabehandlers behandling av personopplysninger på samme måte som om databehandleren selv stod for behandlingen.

3.5. Overføring av personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner

Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til tredjestat (land utenfor EU/EØS) eller internasjonal organisasjon, med mindre slik overføring skjer på grunnlag av dokumenterte instrukser eller særskilt skriftlig godkjenning fra behandlingsansvarlig og i overensstemmelse med personvernforordningen kapittel V.

Dersom overføring til tredjeland eller internasjonale organisasjoner er påkrevd etter den rett som databehandler er underlagt, skal databehandler underrette behandlingsansvarlig om nevnte rettslige krav før behandlingen starter, med mindre slik underretning er forbudt av hensyn til viktige samfunnsmessige interesser, jf. personvernforordningen artikkel 28 nr. 3 litra a.

Databehandleravtalen kan ikke benyttes som overføringsgrunnlag etter personvernforordningen kapittel V.

3.6. Bistand til den behandlingsansvarlige

Databehandler skal, i den grad det er mulig og hensyntatt behandlingens art, bistå behandlingsansvarlig med å ivareta den registrertes rettigheter etter personvernforordningen kapittel III.

Databehandler skal også, hensyntatt behandlingens art og informasjonen som er tilgjengelig for databehandler, bistå behandlingsansvarlig med å sikre overholdelse av forpliktelser i henhold til personvernforordningen artikkel 32-36; herunder å melde brudd til Datatilsynet innen 72 timer, underrette den registrerte, gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser eller rådføre med tilsynsmyndigheten.

3.7. Underretning om brudd på personopplysnings-sikkerheten

Databehandler plikter å ha et system for avvikshåndtering. Ved mistanke om eller konstatert brudd på personopplysningssikkerheten, skal databehandler omgående underrette behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen artikkel 33 nr. 2. Varselet skal inneholde informasjon som er nødvendig for at behandlingsansvarlige kan oppfylle sin meldeplikt, og skal sendes til kontaktperson hos behandlingsansvarlig som angitt under punkt 8 i databehandleravtalen.

Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

3.8. Lagring, sletting og retur av data

Ved opphør av tjenestene i hovedavtalen, er databehandler forpliktet til enten å slette alle personopplysninger som er behandlet på vegne av behandlingsansvarlig, eller å tilbakelevere alle personopplysningene til behandlingsansvarlig og slette eksisterende kopier, med mindre en rettslig forpliktelse krever fortsatt lagring av personopplysningene.

Partene skal avtale hvordan sletting eller tilbakelevering skal gjennomføres, og frister for dette, ved avtalens opphør.

3.9. Tilsyn og revisjoner

Behandlingsansvarlig, eller annen revisor bemyndiget av behandlingsansvarlig, har på forespørsel rett til å gjennomføre sikkerhetsrevisjoner av databehandler, jf. personvernforordningen artikkel 28 nr. 3 h). Databehandler plikter i denne sammenheng å tilrettelegge for slike revisjoner og stille til rådighet informasjon som er nødvendig for å påvise databehandlers overholdelse av pliktene etter personvernforordningen artikkel 28 og databehandleravtalen.

Revisjoner skal gjennomføres på en slik måte at den i minst mulig grad forstyrrer alminnelig drift og tjenesteleveranser fra databehandler og dennes underdatabehandlere.

Databehandler plikter å gi tilsynsmyndigheter, som etter relevant lovgivning skal ha tilgang til behandlingsansvarliges og databehandlers lokaler, eller representanter som handler på vegne av slike tilsynsmyndigheter, tilgang til databehandlers fysiske lokaler ved fremleggelse av egnet identifikasjon.

4. Mislighold og pålegg om stans

Ved brudd på denne databehandleravtalen kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandling av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Dersom det foreligger mislighold av denne databehandleravtalen, kan den behandlingsansvarlige ved skriftlig varsel kreve at databehandleren utbedrer forholdet innen en rimelig frist satt av behandlingsansvarlig.

Brudd på databehandleravtalen kan bli ansett å være vesentlig mislighold av leveranseforpliktelsene i henhold til hovedavtalen.

5. Erstatningsansvar

Erstatningsansvar mellom partene reguleres i henhold til hovedavtalen. Dette gjelder likevel ikke for erstatningsansvar etter personvernforordningen artikkel 82, som skal være ubegrenset mellom partene og overfor den registrerte.

6. Lovvalg og verneting

Databehandleravtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

7. Databehandleravtalens ikrafttreden og opphør

Databehandleravtalen trer i kraft fra dato for begge partenes undertegnelse av avtalen. I tilfelle endringer i gjeldende regelverk, endelig dom som gir en annen tolking av gjeldende regelverk, eller endringer i hovedavtalen som krever endringer av databehandleravtalen, skal partene samarbeide om å oppdatere databehandleravtalen tilsvarende.

Databehandleravtalen skal gjelde så lenge databehandler behandler personopplysninger som en del av hovedavtalen.

8. Kontaktopplysninger

Meddelelser etter databehandleravtalen kan sendes skriftlig til følgende kontakter

For behandlingsansvarlig:		**For databehandler:**	
Navn	navn	Navn	navn
Stilling	stilling	Stilling	stilling
Telefon	stilling	Telefon	stilling
E-post	e-post	E-post	e-post

Partene skal fortløpende informere hverandre om eventuelle senere endringer i kontakter.

9. Signatur

For behandlingsansvarlig:	For databehandler:
Navn **navn**	Navn **navn**
Stilling **stilling**	Stilling **stilling**
Dato **dato**	Dato **dato**
navn på signatar	**navn på signatar**

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur (fjernes om signert på annen måte).

Bilag A – Endringer til databehandleravtalens standardtekst og endring etter avtaleinngåelsen

A.1 Endringskatalog

Partene er enig i følgende endring i denne databehandleravtalen:

Endringsnr.	Beskrivelse	Ikraftsettelses dato	Referanse

A.2 Endringsskjema

Følgende endringsskjema skal benyttes for endringsavtaler under denne avtalen:

<table>
<tr><td>Saksnr.:

xxx</td><td>Endringsavtale nr.:

xxx</td><td>Gyldig fra:

xxx</td><td colspan="2">Endringsavtalen består av:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Leverandøren:

xxx</td><td>Kunden:

Politiets fellestjenester</td><td>Antall sider:

xxx</td><td>Antall vedlegg:

xxx</td></tr>
<tr><td colspan="2">Referanse til avtalepunkt(er) som endres / får tillegg:</td><td colspan="3">xxx</td></tr>
<tr><td colspan="5">Endringen er som følger:

xxx</td></tr>
<tr><td>Underskrift – leverandøren:</td><td>Dato

xxx</td><td>Underskrift – kunden:</td><td colspan="2">Dato

xxx</td></tr>
<tr><td colspan="2">Navn og stilling:

xxx</td><td colspan="3">Navn og stilling:

xxx</td></tr>
</table>

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur (fjernes om signert på annen måte).